

УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного учредителя  
ООО «Водоканал – Сервис»  
протокол № б/н  
от «30» марта 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**для нужд общества с ограниченной ответственностью**  
**«Водоканал – Сервис»**  
**в редакции от «30» марта 2021 года**

город Канск

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Номер страницы</b>
1.	Термины и определения	3
2.	Предмет и цели регулирования закупок товаров, работ и услуг	5
3.	Правовые основы осуществления закупок товаров, работ, услуг	6
4.	Информационное обеспечение закупок товаров, работ и услуг	8
5.	Полномочия организатора и комиссии по закупкам в процедуре закупок товаров, работ и услуг	10
6.	Способы осуществления закупок и условия их применения	11
7.	Общие правила проведения закупок	14
8.	Извещение и документация закупки	15
9.	Требования к участникам закупки	17
10.	Общие правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	19
11.	Содержание, порядок подачи заявок на участие в закупке	20
12.	Особенности проведения конкурса	22
13.	Особенности проведения аукциона	24
14.	Особенности проведения запроса предложений	26
15.	Особенности проведения запроса котировок	27
16.	Сбор коммерческих предложений	28
17.	Запрос цен	29
18.	Переторжка (регулирование цены)	29
19.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	30
20.	Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции	32
21.	Электронные закупки	32
22.	Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства	33
23.	Порядок заключения и исполнения договора	39
24.	Приложение 1 «Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке»	41

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Положение о закупках** – положение, регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**1.2. Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Общество с ограниченной ответственностью «Водоканал – Сервис» (ООО «В-С»).

**1.3. Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**1.4. Размещение заказа** – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**1.5. Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком по размещению заказов по закупкам товаров, работ, услуг и подведению итогов закупочных процедур.

**1.6. Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупок, критериях выбора победителя, условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**1.7. Лот** – определенная извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**1.8. Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**1.9. Продукция** – товары, работы, услуги.

**1.10. Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

**1.11. Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых принимают участие специально приглашенные лица.

**1.12. Конкурентная закупка** – проводится:

- путем проведения торгов: (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

- иными способами, установленными положением о закупке (конкурентные закупки, не относящиеся к торгам).

**1.13. Торги** – конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик обязан определить победителя и заключить с ним договор.

**1.14. Конкурс** – конкурентный способ закупки (форма торгов), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший лучшие условия исполнения договора, на основании указанных в документации критериев оценки.

**1.15. Аукцион** – конкурентный способ закупки (форма торгов), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона").

**1.16. Запрос предложений** - конкурентный способ закупки (форма торгов), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший лучшие условия исполнения договора, на основании указанных в документации критериев оценки.

**1.17. Запрос котировок** – конкурентный способ закупки (форма торгов), победителем которых признается участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, предложивший наиболее низкую цену договора.

**1.18. Конкурентные закупки, не относящиеся к торгам** - способы закупки, по результатам которых Заказчик не обязан определить победителя и заключить с ним договор.

**1.19. Сбор коммерческих предложений** – открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем сбора коммерческих предложений или иным его участником.

**1.20. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных закупок.

**1.21. Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**1.22. Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работ, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**1.23. Победитель процедуры закупки** – участник (поставщик), который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**1.24. Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**1.25. Корпоративный сайт Заказчика** – сайт ООО «Водоканал – Сервис» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.kanskvoda.ru](http://www.kanskvoda.ru)

**1.26. Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью (ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени заказчика или участника закупки.

**1.27. Процедура закупки в электронной форме** – процедура закупок, осуществляемая с использованием сети интернет, веб-портала и (или) электронно-торговой площадки (электронной площадки), а также программно-аппаратных средств.

**1.28. Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

**1.29. Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедур закупки в электронной форме.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**2.1.** Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

**2.2. Заказчик вправе осуществлять закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, в следующих целях:**

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с установленными им показателями;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств Заказчика;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия.

**2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:**

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен соответствующими правовыми актами, регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
- осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным **законодательством**;
- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

**2.4.** При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**2.5.** С момента размещения на официальном сайте Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.3 Положения о закупке.

**2.6.** Особенности процедуры закупок могут регулироваться дополнительными правовыми актами Заказчика, которые утверждаются директором или уполномоченным им лицом, с учетом требований настоящего Положения.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**3.1.** При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

**3.2.** Проведение процедур закупок, не являющихся торгами в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на

заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

**3.3.** В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), предоставляемый в порядке, установленном указанным постановлением.

**3.3.1.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений или запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или конкурса с переторжкой, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**3.3.2.** Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" п.3.3.1., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п.3.3.2. настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключённого с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**3.4.** При проведении закупок, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ или порядкового номера реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке.

**3.5.** Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а так же иные связанные с обеспечением закупки положения.

**3.6.** Местом проведения процедур закупки в электронной форме является сеть интернет, веб-портал и (или) электронно-торговая площадка (электронная площадка). Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме на Портале, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов.

**3.7.** Все заявки на участие в процедуре закупки, проводимой в электронной форме, подаются участниками процедуры закупки в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью (ЭЦП). Прием заявок на участие в процедуре закупки в электронной форме вне ЭЦП не допускается.

#### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**4.1.** Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения. Размещение информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

**4.2.** До ввода в эксплуатацию единой информационной системы (ЕИС) информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, а также данным положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

**4.3.** На ЕИС Заказчик размещает:

- План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана и сроки его размещения на ЕИС, форма плана утверждаются Правительством Российской Федерации.

- План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года может корректироваться. В случае корректировки плана не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в план закупки товаров, работ, услуг на ЕИС размещается информация об изменении.

**4.4. На ЕИС также подлежит размещению следующая информация:**

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением.

**4.5.** В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**4.6. Не подлежит размещению на ЕИС:**

Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

**4.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:**

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

**4.8.** В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня

устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**4.9.** Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

**4.10.** В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей

**4.11.** В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**4.12.** В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящего Положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

**4.13.** Вся информация о закупках, Положение о закупках, планы закупки, размещаемая Заказчиком, на ЕИС и сайте Заказчика доступны для ознакомления для любых лиц, без взимания платы

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА И КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**5.1.** Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок (формирование плана проведения закупок), в том числе выбор способа закупки;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- размещение закупок (подготовка извещения, документации о закупке, проекта договора, информационное сопровождение процедуры закупки и т.п.);
- вносит изменения в документацию о закупке;
- дает разъяснения положений документации о закупке;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

**5.2.** Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее – Комиссия).

**5.3.** Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам ООО «Водоканал-Сервис» (далее – Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора ООО «Водоканал- Сервис».

**5.4.** Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

**5.5.** Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

**5.6.** Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

**5.7.** В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

**5.8.** Комиссия осуществляет:

- проверку заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям заказчика, в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности заявки, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе с аффилированными с участником закупки структурами);
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации;
- отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в закупке. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией принимается решение о признании участника закупки участником закупки или об отказе в признании участника закупки участником закупки.

**5.9.** Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все Комиссии, принявшие участие в заседании

**5.10.** Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к потенциальным участникам закупочных процедур, существенных условий договора, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет инициатор договора. Инициатор договора определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

## **6. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

**6.1.** Общество вправе принять решение о выборе одного из предусмотренных настоящим Положением способов закупки товаров, работ, услуг:

**6.1.1. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры, конкурентные закупки), относящиеся к торгам:**

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора;

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора;
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), допускается при начальной (максимальной) цене договора не более пятидесяти миллионов рублей по одному лоту;
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

К торгам относятся конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры являются формой торгов и, соответственно, попадают под действие общих норм, установленных ст. 447-449 ГК РФ в отношении торгов, в части, не противоречащей специальным нормам, установленным в отношении этих процедур, при этом не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **6.1.2. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры), не относящиеся к торгам:**

- сбор коммерческих предложений допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора;
- запрос цен;
- запрос цен в электронной форме;

В настоящем пункте указаны конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик не обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **6.1.3. Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом:**

- Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если в отношении такой закупки принято решение Правительства Российской Федерации.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**6.1.4. Неконкурентной закупкой** является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), включая малые закупки - сделки по приобретению товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) по одной закупке.

**6.2.** Заказчик не ограничен в принятии решения о выборе любого из предусмотренных настоящим Положением способов закупки для конкретных закупок, при условии соблюдения требований Положения.

- Конкурс, запрос предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать несколько критериев оценки.
- Аукцион, запрос котировок используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать в качестве критерия оценки исключительно цену.
- Сбор коммерческих предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, целесообразно использовать несколько критериев оценки, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно иметь возможность не обремененного ответственностью отказа от процедуры.

**6.3.** Заказчик не обязан документально подтверждать обоснование начальной (максимальной) цены договора при проведении закупки любым способом из предусмотренных настоящим Положением.

**6.4.** Конкурентные закупки могут осуществляться:

- с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);
- с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме). Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП. Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Исключениями являются следующие случаи:

- 1) Информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы из возникновения;
- 3) проводится закупка у единственного поставщика.

- с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок).

**6.5.** Заказчик вправе отобрать по своему усмотрению любую из электронных торговых площадок и проводить электронные закупки на такой площадке. С момента регистрации Заказчика на электронной торговой площадке (если иное прямо не предусмотрено соглашением Заказчика и такой электронной торговой площадки), правила регламента такой площадки и требования функционала такой площадки становятся обязательными для Заказчика и всех участников закупки, как если бы они были утверждены в качестве дополнительной части Положения, при этом Заказчик обязан в составе документации о закупке указать на это. Участник закупки несет всю ответственность и риски, связанные с незнанием регламента такой площадки и требований функционала такой площадки. Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки (с другой стороны), в том числе, но не исключительно: Заказчик вправе в документации о закупке объединять между собой первую, вторую, третью части заявки, процедуры их рассмотрения, объединять, переименовывать соответствующие протоколы с учетом, в том числе, требований регламента электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки. Заказчик вправе выбирать наименования процедур закупок и прочие установленные регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки наименования с указанием наименований по настоящему Положению, которым они соответствуют.

**6.6.** Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в любой форме, определенной решением Заказчика.

**6.7.** Закупка у единственного поставщика - разновидность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при котором

Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении установленных Положением товаров, работ, услуг прочих обязательств. В этих случаях Заказчик имеет право осуществлять закупку без ограничения лимитов на такую сделку.

**6.8.** В случае если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если в отношении такой закупки принято решение Правительства Российской Федерации информация о такой закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

**7.1.** При проведении закупки Заказчик размещает на официальном сайте информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением.

**7.2.** Минимальный срок размещения извещения о закупке и документации о закупке до дня окончания приема заявок:

- при проведении конкурса, в том числе в электронной форме - не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- при проведении аукциона, в том числе в электронной форме - не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- при проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме, - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- при проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- при проведении сбора коммерческих предложений, в том числе в электронной форме, - не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Не установленные Положением сроки определяются Заказчиком самостоятельно в документации о закупке.

**7.3.** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, относящуюся к торгам, по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки, относящейся к торгам, размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

**7.4.** По истечении срока отмены конкурентной закупки, относящейся к торгам, в соответствии с п. 7.3. настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**7.5.** Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Участник закупки, самостоятельно получивший конкурсную документацию на официальном сайте, самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию и в извещение о проведении закупки. Заказчик не несет ответственности за неполучение такими Участниками указанных изменений.

**7.6.** Не является изменением извещения о закупке и /или документации о закупке исправление технических ошибок и (или) дополнение сведений, отсутствующих по причине технической ошибки, если при этом не меняется суть документации - такие исправления / дополнения рассматриваются как разъяснения вне зависимости от того, кто их инициировал.

**7.7.** Если иное не установлено законодательством или настоящим Положением перенос сроков процедур, осуществляемых после окончания срока подачи заявок возможен в любое время на любой день.

**7.8.** В случае если закупка не осуществляется путем проведения торгов, Заказчик имеет право отказаться от проведения любой закупки в любое время до подписания Заказчиком договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на официальном сайте.

**7.9.** В целях избежать споров, рабочим днем признается рабочий день Заказчика (с понедельника по пятницу включительно за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ, если иное не установлено Заказчиком с размещением соответствующей информации на официальном сайте).

**7.10.** Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

## **8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПКИ**

**8.1.** Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

**8.2.** В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения на усмотрение заказчика.

**8.3.** В документации о закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) описание предмета закупки;
- 16) сведения, указанные в пункте 5 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с целью установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
- 17) иные сведения по усмотрению заказчика.

**8.4.** Срок и порядок размещения документации о закупке на официальном сайте, внесение изменений в нее определяются в соответствии с законодательством, Положением, содержанием извещения о закупке и (или) документации о закупке.

**8.5.** Документация о закупке, помимо извещения о закупке и сведений, предусмотренных пунктом 8.3. Положения, состоит из технического задания на закупку товаров, работ, услуг, проекта договора, прочих положений, регламентирующих порядок проведения закупки (включая при необходимости информационную карту участника размещения заказа, образцы форм, обязательных для заполнения и предоставления и (или) рекомендуемых к заполнению и предоставлению участником закупки), иной информации и иных документов на усмотрение Заказчика.

**8.6.** Информация, указанная в документации о закупке не должна противоречить информации указанной в извещении. В случае расхождения между информацией указанной в документации и информацией указанной в извещении приоритет имеет информация, указанная в документации.

**8.7.** Документация о закупке может содержать более широкие и (или) конкретные требования к содержанию, а также более подробные критерии сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, более подробные порядок сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, проверки содержащихся в них сведениях. Неисполнение участником закупки таких требований и условий дает право признать его заявку ненадлежащей на любом этапе проведения процедуры, в том числе до подписания договора Заказчиком.

**8.8.** Каждый претендент на участие в закупке вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке (далее по тексту - запрос). Запрос подается Заказчику в письменной форме не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Запрос должен содержать достаточную для идентификации извещения о закупке / документации о закупке информацию о них, ссылку на конкретные положения извещения о закупке / документации о закупке с указанием страницы и пункта, описание конкретной проблемы в понимании текста. Разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**8.9.** Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**8.10.** Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**9.1.** При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:

- соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- не находиться в процессе реорганизации/ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных);

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика. Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более десяти процентов голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**9.2.** К дополнительным требованиям, предъявляемым к участнику закупки относятся:

- наличие у участника закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;

- наличие у участника финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие у участника оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании для исполнения договора;

- наличие у участника трудовых ресурсов, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

**9.3.** При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник закупки, с которым заключается договор, должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям, установленным документацией о проведении закупки.

**9.4.** Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок. Полный перечень требований, предъявляемых к участнику закупки устанавливается в документации о проведении закупки в соответствии с настоящим

Положением. Не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не предусмотрены документацией о закупке.

## **10. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

### **10.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

**10.1.1.** Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

**10.1.2.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

**10.1.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**10.1.4.** В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

**10.1.5.** В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### **10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

**10.2.1.** Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

**10.2.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1).

**10.2.3.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора

присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**10.2.4.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**10.2.5.** Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

**10.2.6.** Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

**10.2.7.** Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**10.2.8.** Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **11. СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**11.1.** Для участия в закупке участник закупки, подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

**11.2.** На момент подачи заявки на участие в закупке все документы, входящие в состав заявки, а также содержащиеся в них полномочия, все сведения из состава заявки должны быть актуальными, действительными и достоверными. Подачей заявки на участие в закупке участник закупки выражает свое согласие исполнить договор на условиях, предусмотренных документацией о закупке и конкретизированных предложением участника закупки.

**11.3.** Представленные в составе заявки на участие в закупке копии документов, если это требуется документацией о закупке, заверяются. Надлежащий способ заверения копий документов устанавливается в соответствии с документацией о закупке. Если иное не указано в документации о закупке, вне зависимости от отсутствия конкретизации требований в документации о закупке получение и заверение копий осуществляется в соответствии с императивными требованиями действующего законодательства.

**11.4.** Если иное не установлено документацией о закупке, входящие в состав заявки на участие в закупке документы и сведения должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями документации о закупке.

**11.5.** Если закупка не проводится в электронной форме, заявки подаются в конвертах, оформленных в соответствии с требованиями документации к закупке.

**11.6.** Если закупка не проводится в электронной форме, то Заказчик ведет учет каждой

поступившей заявки на участие в закупке.

**11.7.** Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке до момента начала рассмотрения заявок.

**11.8.** Заказчик не несет ответственности за повреждения заявки, произошедшие не по его вине.

**11.9.** Если закупка проводится в электронной форме, то указанные нормы применяются с учетом особенностей регламента электронной торговой площадки, функционала электронной торговой площадки.

**11.10.** Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность с указанием наименования Заказчика, даты проведения торгов, наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, по которому проводятся торги, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии

сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 9.1 Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе выбрать отдельные пункты, подпункты, положения подпунктов, дополнить, изменить, сократить, конкретизировать приведенный выше перечень в документации о закупке.

Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации о закупке рекомендуемые или обязательные формы предоставления сведений, определить последствия несоблюдения обязательных форм предоставления сведений.

**11.11.** Участник закупки вправе дополнить заявку любыми сведениями или документами по своему усмотрению, если это не запрещено документацией о закупке.

**11.12.** Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**11.13.** Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Отзыв заявки на участие в закупке осуществляется в письменной форме. Заказчик вправе запретить отзыв заявок на участие в закупке в течение всего периода подачи заявок или в течение определенного времени в рамках такого периода.

**11.14.** Внесение изменений в заявку на участие в закупке осуществляется путем письменного отзыва поданной заявки и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку на участие в закупке допускается в любое время в отведенный для подачи заявок срок, если не запрещен их отзыв. В случае внесения изменений в извещение о закупке и / или документацию о закупке отзыв заявок разрешается вне зависимости от содержания документации, при условии, что он осуществляется для целей изменения заявок, а эти изменения осуществляются исключительно для учета новых положений документации.

**11.15.** Заявка на участие в конкурентной закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо в срок, указанный в документации о закупке.

**11.16.** Заказчик вправе установить ответственность за не предоставление обязательных документов, за нарушение порядка оформления и подачи заявок на участие в закупке.

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**12.1.** Извещение и документация о проведении конкурса размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

**12.2.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в

конкурсе такой срок составлял не менее 8 (восьми) дней. Изменение предмета конкурса не допускается. Вносимые изменения, а также разъяснения положений документации о проведении конкурса размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**12.3.** При проведении конкурса участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении конкурса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**12.4.** Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**12.5.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**12.6.** На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 10 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол результатов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

**12.7.** Протокол результатов конкурса должен содержать:

- дату подписания протокола;
- место, дату, время проведения рассмотрения и оценки заявок участников закупки;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота);
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении конкурса, которым заявка не соответствует;
- порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем конкурса;
- предложение победителя конкурса о цене договора;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

**12.8.** Протокол результатов конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

### 13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

**13.1.** Извещение и документация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

**13.2.** В извещении о проведении аукциона, наряду с информацией, предусмотренной разделом 10 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время проведения аукциона.

**13.3.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в извещение и документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 8 (восьми) дней. Изменение предмета аукциона не допускается. Вносимые изменения, а также разъяснения положений документации о проведении аукциона размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

**13.4.** При проведении аукциона участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении аукциона. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении аукциона с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**13.5.** При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

**13.6.** Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки для проведения аукционов в электронной форме.

**13.7.** Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока приема заявок на участие в таком аукционе. Время начала аукциона устанавливается Заказчиком.

**13.8.** Участниками аукциона могут быть только лица, получившие аккредитацию (регистрацию) на электронной площадке, на которой проводится закупка и подавшие заявки на участие в таком аукционе в сроки, которые установлены извещением и документацией о проведении аукциона и настоящим Положением. В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявок на участие в аукционе, лицо считается допущенным к участию в аукционе после поступления денежных средств, внесенных данным лицом в качестве обеспечения заявок, на счет, указанный Заказчиком или оператором электронной площадки.

**13.9.** По результатам проведения аукциона оператор электронной площадки формирует журнал подачи предложений о цене, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, и ранжированные от лучшего к худшему с указанием времени поступления данных предложений. Наименьшему предложению о цене договора присваивается первый номер. В случае, если несколькими участниками аукциона сделаны одинаковые минимальные предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений.

**13.10.** Журнал подачи предложений о цене направляется оператором электронной площадки Заказчику не позднее чем через один час после завершения аукциона.

**13.11.** Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в аукционе, поданным участниками закупки, не позднее чем через один час после

завершения аукциона.

**13.12.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка, аукцион не проводится, электронная площадка предоставляет Заказчику доступ к такой заявке на участие в аукционе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**13.13.** В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участие в аукционе, оператор электронной площадки предоставляет Заказчику доступ к таким заявкам на участие в аукционе не позднее чем через один час после завершения аукциона, с указанием даты и времени, когда были поданы такие заявки.

**13.14.** По результатам проведения аукциона закупочная комиссия рассматривает заявки участников, подавших предложение о цене, начиная с заявок, содержащих наименьшие ценовые предложения, в порядке увеличения ценовых предложений до принятия решения о допуске трёх таких заявок к участию в закупке.

**13.15.** В случае, если предложение о цене поступило менее чем от трех участников или к участию в закупке допущено менее трех заявок участников, подавших ценовые предложения, закупочная комиссия рассматривает заявки участников, не подававших предложения о цене, начиная с заявок, поданных ранее других таких заявок, до принятия решения о допуске трёх заявок к участию в закупке, с учетом, заявок участников, подавших предложение о цене, допущенных к участию в закупке.

**13.16.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе закупочной комиссией не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты проведения аукциона.

**13.17.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с разделом 10 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол результатов аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

**13.18.** Протокол результатов аукциона должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, принявших участие в аукционе (в случаях, указанных в пунктах 13.12 и 13.13 настоящего Положения - об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе), включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки, принявшего участие в аукционе (в случаях, указанных в пунктах 13.12 и 13.13 настоящего Положения - для каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке), с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении аукциона, которым заявка не соответствует;
- минимальные предложения участников аукциона о цене договора (за исключением случаев, указанных в пунктах 13.12 и 13.13 настоящего Положения);
- в случае, указанном в пункте 13.13 настоящего Положения - сведения о дате и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе;
- информация о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные участникам аукциона в соответствии с пунктом 13.9 настоящего Положения (в случаях, указанных в пунктах 13.12 и 13.13 настоящего Положения порядковые номера присваиваются заявкам участников закупки закупочной комиссией исходя из даты и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе, при этом меньший номер присваивается заявке, которая

была подана ранее);

— наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем аукциона;

— предложение победителя аукциона о цене договора (если такое предложение было сделано);

— информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

**13.19.** Протокол результатов аукциона размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**14.1.** Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

**14.2.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) дней. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

**14.3.** При проведении запроса предложений участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения извещения и (или) положений документации о проведении запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе разъяснения положений документации о проведении запроса предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**14.4.** Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**14.5.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**14.6.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 10 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

**14.7.** Протокол результатов запроса предложений должен содержать:

- дату подписания;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе

в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым заявка не соответствует;

- порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса предложений;
- предложение победителя запроса предложений о цене договора; - информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**14.8.** Протокол результатов запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**15.1.** Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

**15.2.** Запрос котировок может осуществляться в электронной форме. В этом случае извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о том, что подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в электронной форме.

**15.3.** При проведении запроса котировок внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок не допускается.

**15.4.** При проведении запроса котировок участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в Единой информационной системе разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**15.5.** При проведении запроса котировок используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

**15.6.** В случае проведения запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**15.7.** Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**15.8.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 10 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

**15.9.** Протокол результатов запроса котировок должен содержать:

- даты подписания протокола;
- сведения о Заказчике; — сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой

такой заявки;

— сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);

— решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым заявка не соответствует;

— предложения участников запроса котировок о цене договора;

— информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;

— наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса котировок;

— предложение победителя запроса котировок о цене договора;

— информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

**15.10.** Протокол результатов запроса котировок размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **16. СБОР КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**16.1.** Под сбором коммерческих предложений понимается конкурентная неторговая процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в сборе коммерческих предложений которого присвоен первый номер. Сбор коммерческих предложений - конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 6 Положения.

**16.2.** Настоящая глава устанавливает основные правила проведения сбора коммерческих предложений (порядок проведения сбора коммерческих предложений). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении сбора коммерческих предложений и (или) документации сбора коммерческих предложений.

**16.3.** Общие правила проведения сбора коммерческих предложений предусмотрены Главой 7 Положения.

**16.4.** Общие требования к извещению о проведении сбора коммерческих предложений и документации сбора коммерческих предложений установлены Главой 8 Положения.

**16.5.** Общие требования к участникам сбора коммерческих предложений предусмотрены Главой 9 Положения. Данные требования конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

**16.6.** Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

**16.7.** Общие требования к содержанию заявки на участие в сборе коммерческих предложений предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

**16.8.** Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в сборе коммерческих предложений предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации сбора коммерческих предложений.

**16.9.** Общий порядок заключения договора по результатам сбора коммерческих предложений предусмотрен Главой 22 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации сбора коммерческих предложений.

## **17. ЗАПРОС ЦЕН**

17.1 Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- производится закупка простой продукции;
- для продукции есть функционирующий рынок,
- продукцию можно сравнивать только по ценам;
- начальная цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

17.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса цен закупку одноименной продукции на сумму более чем 15 миллионов рублей в квартал.

17.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

17.4. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

17.5. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дней.

17.6. Заявка на участие в запросе цен подается по форме, указанной в Извещении о запросе цен и должна содержать сведения, указанные в Извещении о запросе цен, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

17.7. Закупочная комиссия в течение семи рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

17.8. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

17.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.10. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор.

## **18. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)**

**18.1.** При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать

право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

**18.2.** Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

## **19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**19.1.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, по результатам которой заключается оформленный в письменном виде как единый документ договор, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении установленных Положением товаров, работ, услуг прочих обязательств.

**19.2.** Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1. стоимость закупаемой Заказчиком одноименной продукции не превышает 50 миллионов рублей в квартал, при этом цена одного договора на закупку одноименной продукции не должна превышать 50 миллионов рублей в квартал;

2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

3. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

3.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

5. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости

обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

б. приобретаются юридические и аудиторские услуги;

7. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

8. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

9. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

10. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары Конференции, дополнительное обучение; приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

11. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

12. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

13. заключается договор по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

14. заключается договор на выполнение научных работ;

15. приобретаются финансовые услуги;

16. приобретаются услуги по оформлению разрешительной документации по строительству и реконструкции объектов;

17. приобретаются услуги коллекторских организаций

18. приобретаются услуги страхования;

19. приобретаются товары, работы и услуги в рамках договоров, заключенных до 01.01.2012г. и срок действия которых не определен, а также в рамках договоров, заключенных до 01.01.2012г., в которых предусмотрена автоматическая пролонгация срока их действия на каждый последующий срок при отсутствии от сторон заявлений о расторжении договора; в рамках договоров, заключенных до 01.01.2012г. до истечения указанных в них сроков действия;

20. заключаются договоры с физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ;

21. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

22. директором ООО «Водоканал – Сервис» принято решение, оформленное отдельным распоряжением, приказом, поручением.

23. производится закупка товаров, работ, услуг не связанных с регулируемыми видами деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод

24. производится закупка у завода – изготовителя продукции, эксклюзивным дистрибьютором, официальным дилером;

25. размещается заказ на проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объектах ООО «Водоканал – Сервис»;
  26. приобретаются услуги по оценочной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
  27. в случае исполнения требований надзорных органов, приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации актов органов государственной власти;
  28. возникла необходимость в приобретении средств и услуг по обеспечению физической охраны и безопасности объектов Общества, производственных и иных помещений;
  29. приобретаются услуги, в логистических целях различного назначения;
  30. приобретаются автотранспортные услуги;
- 19.3.** Размещение на официальном сайте информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
- 19.4.** На основании части 5 статьи 4 223-ФЗ при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию (сведения) о такой закупке, в том числе извещение, проект договора и протоколы.

## **20. ЗАКУПКА ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ПРОДАВЦАМИ ПРОДУКЦИИ**

- 20.1.** По решению Закупочной комиссии Заказчика закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет). Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников.
- 20.2.** Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления РФ, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения о закупке (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры только с разрешения генерального директора Общества.

## **21. Электронные закупки**

- 21.1.** Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.
- 21.2.** Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
- 21.3.** Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.
- 21.4.** Заказчик вправе проводить на электронной площадке любые конкурентные закупки без ограничения по суммам.

## **22. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА<sup>1</sup>**

**22.1.** Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

**22.2.** При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 23.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**22.3.** Конкурентная закупка участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) проводится в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и с учетом следующих требований:

**21.3.1.** Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

**21.3.2.** Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

**21.3.3.** Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может

---

<sup>1</sup> В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами» ООО «Водоканал-Сервис» не попадает под действие данного документа глава 1 статья 2. Следовательно, Глава 21 Положения не применяется до момента распространения на ООО «Водоканал-Сервис» действия постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами».

включать следующие этапы, на усмотрение Заказчика:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
- 4) проведение квалификационного (конкурсного) отбора участников конкурса в электронной форме;
- 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

**21.3.4.** При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 21.3.3. должны соблюдаться следующие правила:

- 1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 21.3.3. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 21.3.3.;
- 3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 21.3.3., заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 21.3.2 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и

документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 21.3.3., должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 21.3.3., любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21.3.3.:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные (конкурсные) требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 21.3.3.:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса любым удобным для Заказчика способом;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**21.3.5.** Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного (конкурсного) отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов

малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа, установленные заказчиком;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

**21.3.6.** Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

**21.3.7.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223 -ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**21.3.8.** Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть

установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

**21.3.9.** Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**21.4.** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) предоставляется участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с пунктом 21.5. или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

**21.5.** При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

**21.6.** Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

**21.7.** Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**21.8.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на

участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

**21.9.** В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 21.3.3., подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

**21.10.** В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**21.11.** По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

**21.12.** Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

**21.13.** В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 21.12., и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

**21.14.** Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

**21.15.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий

направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

**21.16.** Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

## **23. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**23.1.** Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**23.2.** Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения конкурентных закупок должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неконкурентных закупок – не позднее 14-ти дней со дня подписания итогового протокола.

**23.3.** Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

**23.4.** В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 22.2. Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

**23.5.** В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

**23.6.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

**23.7.** При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

**23.8.** При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

**23.9.** Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

**22.9.1.** предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при

внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

**22.9.2.** сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

**22.9.3.** цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 22.9.1 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

**23.10.** В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**23.11.** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

**23.12.** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

**Приложение 1  
к Положению о закупке товаров,  
работ, услуг  
от «30»марта 2021 г.**

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

<b>Номер критерия</b>	<b>Критерии оценки заявок</b>	<b>Для проведения оценки в документации необходимо установить:</b>	<b>Значимость критериев в процентах.</b>  <b>Точная значимость критерия устанавливается заказчиком в документации</b>
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
3.	Качество товара	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах.  Точная значимость критерия устанавливается заказчиком в документации
4.	Наличие производственных мощностей	и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

- е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
- ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
- г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{\text{г}} = \frac{B^{\text{max}} - B^i}{B^{\text{max}} - B^{\text{min}}} \times 100$$

где:

$R_{\text{в}i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B^{\text{max}}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B^{\text{min}}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$B^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

- h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{\text{г}i} = \frac{C_i - C^{\text{min}}}{C^{\text{min}}} \times 100$$

где:

$R_{\text{г}i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C^{\text{min}}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

$C_i$  - предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9. В случае, если количество позиций в лоте превышает 10 наименований, закупочная комиссия определяет победителя экспертным путем.